



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор Ассоциации
«Национальное отраслевое объединение
подрядчиков подводно-технических работ»

 А.В. Новожилов

«29» июля 2021 года

ПОЛИТИКА

**Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков
подводно-технических работ» в отношении обработки
персональных данных**

(Редакция № 2)

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее по тексту – Политика) определяет политику Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков подводно-технических работ» (далее по тексту – Ассоциация) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее по тексту – ПДн).

1.2. Политика в отношении обработки ПДн в Ассоциации определяет любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению), блокированию, уничтожению ПДн.

1.3. Политика разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующие порядок обработки ПДн:

а) Конституция РФ;

б) Трудовой кодекс РФ;

в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;

г) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

д) Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

е) Приказ Министерства юстиции от 16.08.2018 г. № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»;

ж) Устав Ассоциации и внутренние документы Ассоциации.

1.4. Основные понятия (термины), используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пользователь персональных данных (Пользователь) – работник, непосредственно обрабатывающий ПДн.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (предоставление);
- блокирование;
- уничтожение.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Материальный носитель информации персональных данных – материальный носитель ПДн (дела, книги и журналы учёта, листы бумаги, папки-регистраторы и т.п.) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей ПДн субъектов персональных данных в виде текста, знаков, значков и (или) их сочетания.

1.5. Ассоциация осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе, без использования средств автоматизации.

1.6. Ассоциация не осуществляет обработку биометрических и специальных категорий ПДн.

1.7. Ассоциация не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

1.8. Ассоциация вправе поручить в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» обработку ПДн субъекта персональных данных третьим лицам. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Ассоциация.

1.9. Требования, изложенные в Политике, являются обязательными для выполнения всеми работниками Ассоциации, занимающимися обработкой ПДн.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. ПДн обрабатываются Ассоциацией в следующих целях:

- содействия созданию благоприятных условий ведения бизнеса и делового климата для успешного развития отрасли, экономических отношений, обеспечения добросовестного осуществления предпринимательства, повышению уровня безопасности и роста производительности труда;

- выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на Ассоциацию, в части предоставления отчётности по некоммерческим организациям в Министерство юстиции РФ;

- организации кадрового учёта Ассоциации, обеспечения соблюдения законодательства РФ, заключения, исполнения и прекращения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам с гражданами в ситуациях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Ассоциации;

- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налог на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд РФ

персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- обработки, накопления и хранения информации по субъектам персональных данных (соискатели) при содействии в трудоустройстве;

- обработки, накопления и хранения информации по субъектам персональных данных (работников организаций и физических лиц) при проведении проверки знаний обученности безопасным методам и приемам выполнения водолазных работ персонала организаций комиссией Ассоциации;

- осуществлении деятельности экспертного совета Ассоциации, подтверждении компетенции статуса «эксперта» (специалиста) - члена экспертного совета Ассоциации.

3. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Все обрабатываемые Ассоциацией ПДн являются конфиденциальной информацией.

3.2. Ассоциация обрабатывает ПДн в указанных выше целях следующие категории субъектов персональных данных:

- руководителей организаций-членов Ассоциации и уполномоченных ими контактных лиц;

- работников Ассоциации;

- руководителей организаций и уполномоченных ими контактных лиц, ведущих поиск специалистов;

- соискателей работы;

- работников организаций при проверке знаний;

- членов Экспертного совета Ассоциации.

3.3. Состав обрабатываемых ПДн, в зависимости от категории субъекта персональных данных:

3.3.1. ПДн руководителей организаций-членов Ассоциации и уполномоченных ими контактных лиц:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

- адрес места регистрации;

- должность, наименование и реквизиты акта о назначении;

- номер телефона;

- электронный адрес.

3.3.2. ПДн работников Ассоциации:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

- адрес места регистрации;

- ИНН;

- СНИЛС;

- профессиональная информация: образование, обучение, квалификации, трудовой стаж (опыт работы), предыдущие места работы;

- номер телефона;
- электронный адрес;
- банковские реквизиты для перевода заработной платы (номер р/сч, номер карточки, реквизиты банка).

3.3.3. ПДн соискателей работы:

- фамилия, имя и отчество;
- гражданство;
- наличие загранпаспорта;
- возраст;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- наличие судимости;
- город проживания;
- профессиональная информация: образование, обучение, допуска, квалификации, трудовой стаж (опыт работы), предыдущие места работы.

3.3.4. ПДн работников организаций (физических лиц) при проверке знаний:

- фамилия, имя и отчество;
- профессиональная информация: документы об образовании, обучении, допуски, квалификации, трудовой стаж (опыт работы).

3.3.5. ПДн членов комиссии Ассоциации по проверке знаний:

- фамилия, имя и отчество;
- профессиональная информация: документы об образовании, обучении, допуски, квалификации, трудовой стаж (опыт работы).

3.3.6. ПДн членов Экспертного совета Ассоциации:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место регистрации;
- профессиональная информация: образование, обучение, квалификации, учёные степени, трудовой стаж (опыт работы), места работы;
- номер телефона;
- электронный адрес.

4. Порядок допуска работников к обработке персональных данных в Ассоциации

4.1. Работники Ассоциации допускаются к обработке ПДн в соответствии с занимаемыми должностями, должностными инструкциями, на основании внутреннего приказа Ассоциации о назначении и после ознакомления с положениями законодательства РФ по обработке ПДн и внутренними документами Ассоциации по вопросам обработки ПДн.

5. Порядок обработки персональных данных в Ассоциации

5.1. Обработка ПДн:

5.1.1. Ассоциация собирает, систематизирует, накапливает и использует ПДн, только указанные в главе 3 и только в целях, указанных в главе 2 настоящей Политики. Указанные ПДн обрабатываются на бумажных материальных носителях (листах бумаги).

Все бумажные материальные носители ПДн разделены по категориям субъектов персональных данных, указанных в главе 3 настоящей Политики. Каждый отдельный бумажный материальный носитель ПДн убран в отдельный пластиковый файл и хранится в отдельном материальном носителе ПДн (папке-регистраторе), в соответствии со своей категорией;

5.1.2. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, совместно с работником, ответственным за хранение и учёт материальных носителей ПДн, принимают все необходимые организационные и технические меры в Ассоциации, исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн и материальным носителям ПДн Ассоциации лиц, не допущенных к их обработке;

5.1.3. Ассоциация прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

— при наступлении условий прекращения обработки ПДн или по истечении установленных сроков;

— по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

— по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Ассоциации ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн или истечения срока действия такого согласия (если ПДн обрабатываются Ассоциацией исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);

— в случае прекращения деятельности, ликвидации, реорганизации Ассоциации.

5.1.4. После приобретения материального носителя ПДн (папки-регистратора), он учитывается в журнале учёта и выдачи материальных носителей ПДн Ассоциации, ему присваивается учётный номер, а на нем самом размещается этикетка с учётным номером;

5.1.5. Все материальные носители ПДн выдаются под роспись в журнале учёта и выдачи материальных носителей ПДн работником, ответственным за хранение и учёт материальных носителей ПДн, только для производственной необходимости и исполнения должностных обязанностей.

5.1.6. В случаях утраты или кражи ПДн или материальных носителей ПДн работники Ассоциации сообщают об этом работнику, ответственному за хранение и учёт материальных носителей ПДн и работнику, ответственному за организацию обработки ПДн. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, проводит внутреннее расследование.

5.2. Передача (предоставление) ПДн третьим лицам:

5.2.1. Передача (предоставление) ПДн третьим лицам без соответствующего разрешения работника, ответственного за организацию обработки ПДн в Ассоциации, запрещена;

5.2.2. Передача (предоставление) ПДн третьим лицам осуществляется:

— ПДн членов Правления и председателя Правления Ассоциации только в Министерство юстиции посредством создания отдельных бумажных копий и передачи почтой РФ письма с уведомлением;

— ПДн работников Ассоциации - только организациям (юридическим лицам), ведущим кадровый и бухгалтерский учёт Ассоциации, заключившим договор (соглашение) с Ассоциацией, посредством создания отдельных бумажных копий;

— ПДн соискателей работы - только организациям (юридическим лицам), заключившим договор (соглашение) с Ассоциацией, посредством создания отдельных бумажных копий;

— по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы, посредством создания отдельных бумажных копий и передачи почтой РФ письма с уведомлением.

5.3. Блокирование, уточнение (обновление, изменение) ПДн.

5.3.1. Блокирование ПДн субъекта персональных данных производится в случаях:

— если ПДн являются неполными, устаревшими или недостоверными;

— если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

5.3.2. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн и на основании документов, представленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, ПДн уточняются и только после этого снимается их блокирование.

5.3.3. Изменение ПДн производится на основании заявления субъекта персональных данных, на основании официальных документов, содержащих ПДн субъекта персональных данных, и в иных законных случаях.

5.3.4. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Ассоциация устраняет (организовывает устранение) допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений необходимо в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожить ПДн.

5.3.5. Об устранении допущенных нарушений Ассоциация уведомляет субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

5.4. Хранение, уничтожение ПДн.

5.4.1. В Ассоциации обеспечено отдельное хранение ПДн и материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.4.2. ПДн и материальные носители ПДн хранятся в запираемом металлическом шкафу Ассоциации. Ключи от металлического шкафа постоянно хранятся у работника, ответственного за хранение и учёт материальных носителей ПДн в Ассоциации.

5.4.3. Сроки хранения ПДн и материальных носителей ПДн:

№ п/п	Вид	Срок хранения	Действие по окончании срока хранения
1	ПДн, хранящиеся на бумажном материальном носителе	20 лет	Уничтожение
3	Материальный носитель ПДн	75 лет	Уничтожение

5.4.4. ПДн хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Материальные носители ПДн, пришедшие в негодность, или отслужившие

установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение ПДн должно быть осуществлено в течение десяти дней с указанных моментов

5.4.5. Уничтожение ПДн и материальных носителей ПДн осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью shreddera Ассоциации, с помощью ножниц на мелкие не читаемые куски или сжигания, исключая возможность последующего восстановления информации ПДн.

5.4.6. Уничтожение ПДн и материальных носителей ПДн осуществляет Комиссия, создаваемая приказом по Ассоциации. Комиссия должна состоять из председателя и минимум двух членов.

5.4.7. В ходе процедуры уничтожения необходимо присутствие всех членов Комиссии, осуществляющей уничтожение. По окончании уничтожения Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении ПДн или материального носителя ПДн. Акт об уничтожения является документом конфиденциального характера и хранится в металлическом шкафу Ассоциации.

5.4.8. Факт уничтожения материального носителя ПДн фиксируется в Журнале «Учёта и выдачи материальных носителей ПДн».

5.4.9. Об уничтожении ПДн Ассоциация уведомляет субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

а) требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

б) требовать перечень своих ПДн, обрабатываемых Ассоциацией, и источник их получения;

в) получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;

г) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн;

д) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

е) отозвать согласие на обработку ПДн в предусмотренных законом случаях.

Получить запрашиваемую информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом в Ассоциацию. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 (тридцати) дней.

7. Сведения о мероприятиях по защите персональных данных, обрабатываемых в Ассоциации

7.1. Ассоциацией для обеспечения защиты ПДн выполнены следующие мероприятия:

- разработана и утверждена Политика Ассоциации в отношении обработки персональных данных;
- приказом по Ассоциации назначены работники:
 - ответственный за организацию обработки ПДн;
 - ответственный за хранение и учёт материальных носителей ПДн;
 - непосредственно обрабатывающие ПДн.
- на сайте Ассоциации в общем доступе размещена Политика в отношении обработки ПДн;
- разработаны должностные инструкции по вопросам обработки ПДн работниками Ассоциации;
- осуществляется внутренний контроль за соблюдением требований нормативно-правовых документов РФ и внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок обработки ПДн;
- работники, непосредственно связанные с обработкой ПДн, ознакомлены с положениями нормативно-правовых документов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок обработки ПДн;
- в Ассоциации осуществляется учёт и внутренний контроль материальных носителей ПДн;
- определены места хранения ПДн и материальных носителей ПДн, установлен запираемый металлический шкаф для хранения ПДн и материальных носителей ПДн, обеспечено раздельное хранение ПДн и материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
- исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях, где хранятся материальные носители ПДн;
- установлен шредер для уничтожения ПДн.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению и дополнению в случае появления новых нормативных правовых документов РФ, регламентирующих порядок обработки ПДн или актуализации действующих.

8.2. Настоящая Политика является внутренним документом Ассоциации и подлежит размещению на сайте Ассоциации.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется работником, ответственным за организацию обработки ПДн в Ассоциации.