|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Согласовано,*  *в работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Фамилия И.О. работника)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Новожилов*  *(подпись)*  *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* |  | Исполнительному директору Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков подводно-технических работ»  Новожилову Андрею Викторовичу |

**ЗАЯВКА**

на проведение проверки знаний персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Прошу Вас назначить дату проверки и провести проверку знаний персонала организации обученности безопасным методам и приемам выполнения водолазных работ, указанного ниже, для решения вопросов допуска персонала к самостоятельной работе при производстве подводно-технических и водолазных работ и участию в работе комиссии организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия И.О. | Должность, стаж работы в должности | Причина проверки знаний | Дата предыдущей проверки знаний, результат | Должностные обязанности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложения

Обязательно:

1. Копии документов об обучении (образовании) персонала, подтверждающих их квалификацию – \_\_\_ шт. (на \_\_ листах);
2. Копии личных книжек водолазов – \_\_\_ шт. (на \_\_\_ листах).

При необходимости:

1. Копии трудовых книжек персонала – \_\_\_ шт. (на \_\_\_ листах);
2. Копии трудовых (срочных, ГПХ, самозанятых и т.п.) договоров с персоналом – \_\_\_ шт. (на \_\_\_ листах);
3. Характеристики персонала с отражением личных качеств, профессионального опыта и навыков – \_\_\_ шт. (на \_\_\_\_листах).
4. Список разработанных организацией вопросов по требованиям ее внутренних локальных нормативных документов (не более 5 вопросов) и эксплуатируемой водолазной техники в организации (не более 10 вопросов) – \_\_\_ шт. (на \_\_ листах).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

м.п.