УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков подводно-технических работ»
Новожилов А.В.
11. 01 2021 года

# ПОЛИТИКА

## Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков подводно-технических работ» в отношении обработки персональных данных

**Санкт-Петербург**
**2021 г.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий документ (далее Политика), определяет политику Ассоциации «Национальное отраслевое объединение подрядчиков подводно-технических работ» (далее Ассоциация) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее - ПДн).
**1.2.** Политика в отношении обработки ПДн в Ассоциации определяет любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению), блокированию, уничтожению ПДн.
**1.3.** Политика разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующие порядок обработки ПДн:
а) Конституция РФ;
б) Трудовой кодекс РФ;
в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
г) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;
д) Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
е) Приказ Министерства юстиции от 16.08.2018 г. № 170 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций»;
ж) Устав Ассоциации и внутренние документы Ассоциации.
**1.4.** Основные понятия (термины), используемые в настоящей Политике:
Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Пользователь персональных данных (Пользователь) - работник, непосредственно обрабатывающий ПДн.
Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление);
- блокирование;
- уничтожение.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
Трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Материальный носитель информации персональных данных - материальный носитель ПДн (дела, книги и журналы учёта, листы бумаги, папки-регистраторы и т.п.) с зафиксированной

на нем в любой форме информацией, содержащей ПДн субъектов персональных данных в виде текста, знаков, значков и (или) их сочетания.
**1.5.** Ассоциация осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе, без использования средств автоматизации.
**1.6.** Ассоциация не осуществляет обработку биометрических и специальных категорий ПДн.
**1.7.** Ассоциация не осуществляет трансграничную передачу ПДн.
**1.8.** Ассоциация в праве поручить в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» обработку ПДн субъекта персональных данных третьим лицам. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Ассоциация.
**1.9.** Требования, изложенные в Политике, являются обязательными для выполнения всеми работниками Ассоциации, занимающиеся обработкой ПДн.

## 2. Цели обработки ПДн

ПДн обрабатываются Ассоциацией в следующих целях:
- содействия созданию благоприятных условий ведения бизнеса и делового климата для успешного развития отрасли, экономических отношений, обеспечения добросовестного осуществления предпринимательства, повышению уровня безопасности и роста производительности труда;
- выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на Ассоциацию, в части предоставления отчётности по некоммерческим организациям в Министерство юстиции РФ;
- организации кадрового учёта Ассоциации, обеспечения соблюдения законов, заключения, исполнения и прекращения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам с гражданами в ситуациях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Ассоциации;
- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налог на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд РФ персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- обработки и накоплении информации по субъектам персональных данных - руководителей организаций, уполномоченных ими контактных лиц, ведущих поиск специалистов и соискателям работы, содействие соискателям в трудоустройстве;
- осуществлении деятельности экспертного совета Ассоциации, подтверждении компетенции статуса «эксперта» (специалиста) - члена экспертного совета Ассоциации.

## 3. Категории субъектов ПДн и состав обрабатываемых ПДн

**3.1.** Все обрабатываемые Ассоциацией ПДн являются конфиденциальной информацией.
**3.2.** Ассоциация обрабатывает ПДн в указанных выше целях следующие категории субъектов персональных данных:
- руководителей организаций-членов Ассоциации и уполномоченных ими контактных лиц;
- работников Ассоциации;
- руководителей организаций и уполномоченных ими контактных лиц, ведущих поиск специалистов;
- соискателей работы;
- члены экспертного совета Ассоциации.

**3.3.** Состав обрабатываемых ПДн, в зависимости от категории субъекта персональных данных:
3.3.1. ПДн руководителей организаций-членов Ассоциации и уполномоченных ими контактных лиц:
- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

- адрес места регистрации;
- должность, наименование и реквизиты акта о назначении;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.2. ПДн контактных лиц, уполномоченных руководителями организаций-членов Ассоциации:

- фамилия, имя и отчество;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.3. ПДн работников Ассоциации:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- адрес места регистрации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- профессиональная информация: образование, обучение, квалификации, трудовой стаж (опыт работы), предыдущие места работы;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.4. ПДн руководителей организаций, ведущих поиск специалистов:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- адрес места регистрации;
- должность, наименование и реквизиты акта о назначении;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.5. ПДн контактных лиц, уполномоченных руководителями организаций ведущих поиск специалистов:

- фамилия, имя и отчество;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.6. ПДн соискателей работы:

- фамилия, имя и отчество;
- возраст;
- место проживания;
- профессиональная информация: образование, обучение, допуска, квалификации, трудовой стаж (опыт работы), предыдущие места работы;
- наличие загранпаспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.3.7. ПДн членов экспертного совета Ассоциации:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место регистрации;
- профессиональная информация: образование, обучение, квалификации, учёные степени, трудовой стаж (опыт работы), места работы;
- номер телефона;
- электронный адрес.

## 4. Порядок допуска работников к обработке ПДн в Ассоциации

Работники Ассоциации допускаются к обработке ПДн в соответствии с занимаемыми должностями, должностными инструкциями, на основании внутреннего приказа Ассоциации о назначении и после ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации по обработке ПДн и внутренними документами Ассоциации по вопросам обработки ПДн.

## 5. Порядок обработки ПДн в Ассоциации

**5.1.** Обработка ПДн:

5.1.1 Ассоциация собирает, систематизирует, накапливает и использует ПДн, только указанные в главе 3 и только в целях, указанных в главе 2 настоящей Политики. Указанные ПДн обрабатываются на бумажных материальных носителях (листах бумаги). Все бумажные материальные носители ПДн разделены по категориям субъектов персональных данных, указанные в главе 3 настоящей Политики. Каждый отдельный бумажный материальный носитель ПДн убран в отдельный пластиковый файл и хранится в отдельном материальном носителе ПДн (папке-регистраторе), в соответствии со своей категорией.

5.1.2. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, совместно с работником, ответственным за хранение и учёт материальных носителей ПДн, принимают все необходимые организационные и технические меры в Ассоциации, исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн и материальным носителям ПДн Ассоциации лиц, не допущенных к их обработке.

5.1.3. Ассоциация прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- при наступлении условий прекращения обработки ПДн или по истечении установленных сроков.
- по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Ассоциации ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн или истечения срока действия такого согласия (если ПДн обрабатываются Ассоциацией исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
- в случае прекращение деятельности, ликвидации, реорганизации Ассоциации.

5.1.4. После приобретения материального носителя ПДн (папки-регистратора), он учитывается в журнале учёта и выдачи материальных носителей ПДн Ассоциации, ему присваивается учётный номер, а на нем самом размещается этикетка с учётным номером.

5.1.5. Все материальные носители ПДн выдаются под роспись в журнале учёта и выдачи материальных носителей ПДн работником, ответственным за хранение и учёт материальных носителей ПДн, только для производственной необходимости и исполнения должностных обязанностей.

5.1.6. В случаях утраты или кражи ПДн или материальных носителей ПДн работники Ассоциации сообщают об этом работнику, ответственному за хранение и учёт материальных носителей ПДн и работнику, ответственному за организацию обработки ПДн. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн проводит внутреннее расследование.

**5.2.** Передача (предоставление) ПДн третьим лицам:

5.2.1. Передача (предоставление) ПДн третьим лицам без соответствующего разрешения работника, ответственного за организацию обработки ПДн в Ассоциации, запрещена.

5.2.2. Передача (предоставление) ПДн третьим лицам осуществляется:

- ПДн членов правления и председателя правления Ассоциации только в Министерство юстиции посредством создания отдельных бумажных копий и передачи почтой РФ письма с уведомлением;
- ПДн работников Ассоциации - только организациям (юридическим лицам), ведущим кадровый и бухгалтерский учёт Ассоциации, заключившим договор (соглашение) с Ассоциацией, посредством создания отдельных бумажных копий;
- ПДн руководителей организаций, уполномоченных ими контактных лиц, ведущих поиск специалистов и соискателей работы - только организациям (юридическим лицам), заключившим договор (соглашение) с Ассоциацией, посредством создания отдельных бумажных копий;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы, посредством создания отдельных бумажных копий и передачи почтой РФ письма с уведомлением.

**5.3. Блокирование, уточнение (обновление, изменение) ПДн.**

5.3.1. Блокирование ПДн субъекта персональных данных, производится в случаях:

– если ПДн являются неполными, устаревшими или недостоверными;

– если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целях обработки.

5.3.2. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн и на основании документов, представленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, ПДн уточняются и только после этого снимается их блокирование.

5.3.3. Изменение ПДн производится на основании заявления субъекта персональных данных, на основании официальных документов, содержащих ПДн субъекта персональных данных, и в иных законных случаях.

5.3.4. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Ассоциация устраняет (организовывает устранение) допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений необходимо в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожить ПДн.

5.3.5. Об устранении допущенных нарушений Ассоциация уведомляет субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

**5.4. Хранение, уничтожение ПДн.**

5.4.1. В Ассоциации обеспечено раздельное хранение ПДн и материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.4.2. ПДн и материальные носители ПДн хранятся в запираемом металлическом шкафу Ассоциации. Ключи от металлического шкафа постоянно хранятся у работника, ответственного за хранение и учёт материальных носителей ПДн в Ассоциации.

5.4.4. Сроки хранения ПДн и материальных носителей ПДн:

| № п/п | Вид | Срок хранения | Действие по окончании срока хранения |
|---|---|---|---|
| 1 | ПДн, хранящиеся на бумажном материальном носителе | 20 лет | Уничтожение |
| 3 | Материальный носитель ПДн | 75 лет | Уничтожение |

5.4.5. ПДн хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Материальные носители ПДн, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение ПДн должно быть осуществлено в течение десяти дней с указанных моментов.

5.4.6. Уничтожение ПДн и материальных носителей ПДн осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью шредера Ассоциации, с помощью ножниц на мелкие не читаемые куски или сжигания, исключая возможность последующего восстановления информации ПДн.

5.4.7. Уничтожение ПДн и материальных носителей ПДн осуществляет Комиссия, создаваемая приказом по Ассоциации. Комиссия должна состоять из председателя и минимум двух членов.
5.4.8. В ходе процедуры уничтожения необходимо присутствие всех членов Комиссии, осуществляющей уничтожение. По окончании уничтожения Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении ПДн или материального носителя ПДн. Акт об уничтожения является документом конфиденциального характера и хранится в металлическом шкафу Ассоциации.
5.4.9. Факт уничтожения материального носителя ПДн фиксируется в Журнале «Учёта и выдачи материальных носителей ПДн».
5.4.10. Об уничтожении ПДн Ассоциация уведомляет субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

## 6. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:
а) требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а
также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
б) требовать перечень своих ПДн, обрабатываемых Ассоциацией, и источник их получения;
в) получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;
г) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн;
д) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
е) отозвать согласие на обработку ПДн в предусмотренных законом случаях.
Получить запрашиваемую информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом в Ассоциацию. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 (тридцати) дней.

## 7. Сведения о мероприятиях по защите ПДн обрабатываемых в Ассоциации

Ассоциацией для обеспечения защиты ПДн выполнены следующие мероприятия:
- разработано и утверждено Положение по обработке ПДн в Ассоциации;
- приказом по Ассоциации назначены работники:
  - ответственный за организацию обработки ПДн;
  - ответственный за хранение и учёт материальных носителей ПДн;
  - непосредственно обрабатывающие ПДн.
- на сайте Ассоциации в общем доступе размещена Политика в отношении обработки ПДн;
- разработаны должностные инструкции по вопросам обработки ПДн работниками Ассоциации;
- осуществляется внутренний контроль за соблюдением требований нормативно-правовых документов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок обработки ПДн;
- работники, непосредственно связанные с обработкой ПДн, ознакомлены с положениями нормативно-правовых документов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок обработки ПДн;
- в Ассоциации осуществляется учёт и внутренний контроль материальных носителей ПДн;
- определены места хранения ПДн и материальных носителей ПДн, установлен запираемый металлический шкаф для хранения ПДн и материальных носителей ПДн, обеспечено

раздельное хранение ПДн и материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
- исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях, где хранятся материальные носители ПДн;
- установлен шредер для уничтожения ПДн.

## 8. Заключительные положения

**8.1.** Настоящая Политика подлежит изменению и дополнению в случае появления новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих порядок обработки ПДн.

**8.2.** Настоящая Политика является внутренним документом Ассоциации и подлежит размещению на сайте Ассоциации.

**8.3.** Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется работником, ответственным за организацию обработки ПДн в Ассоциации.