

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Ассоциация водолазов» (в дальнейшем – Ассоциация) является некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной юридическими лицами, перечисленными в Учредительном договоре от 20.12.2002, созданной для объединения предприятий, организаций связанных с производством проектных, гидротехнических, судоремонтных и всех видов водолазных работ, научно-исследовательских учреждений в области подводно-технических и изыскательных работ, разработчиков и производителей водолазного, подводно-технического снаряжения и оборудования, а так же водолазных структур ВМФ, МВД, ФСБ, ФСО, МЧС для решения правовых, экономических, социальных и других актуальных вопросов. Некоммерческое партнерство создано по решению общего собрания учредителей (Протокол №1 от 20.12.2002).
- 1.2. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридических лиц.
- 1.3. Ассоциация отвечает по обязательствам только своим имуществом, на которое согласно законодательству может быть обращено взыскание.
- 1.4. Российская Федерация, ее органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, ее органов.
- 1.5. Ассоциация имеет круглую печать с изображением наименования и эмблемы, свой флаг, нагрудный знак, герб и бланк, содержащий почтово-телеграфные реквизиты, имеет расчетные счета в российских рублях и иностранной валюте в банках.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации – 199155, г. Санкт-Петербург, пер. Декабристов, дом 20.
- 1.7. Почтовый адрес - 199155, г. Санкт-Петербург, пер. Декабристов, дом 20.
- 1.8. Полное наименование на английском языке Noncommercial partnership “The diver Association”.
- 1.9. Сокращенное наименование на русском языке НП «АВ», сокращенное наименование на английском языке NP “DA”.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 2.1. Ассоциация осуществляет следующую деятельность:
 - 2.1.1. Представляет интересы Ассоциации и входящих в нее организаций в органах Государственной Законодательной и Исполнительной власти всех уровней.
 - 2.1.2. Устанавливает тесный контакт со всеми ветвями Федеральной и Региональной Власти, а так же предприятиями и организациями, нуждающимися в выполнении проектных, гидротехнических, судоремонтных и водолазных работ, научно-исследовательских разработок, создании нового подводно-технического оборудования и снаряжения, современных технологий выполнения подводно-технических работ для координации совместной деятельности.
 - 2.1.3. Организует вынесение на рассмотрение Правительства России, Государственной Думы, Совета Федерации вопросы, связанные с улучшением условий выполнения подводно-технических работ, безопасностью водолазного труда в России. Обеспечения наилучшего развития российского водолазного

- дела, поддержания отечественных разработчиков и производителей водолазного, подводно-технического снаряжения и оборудования и создания новейших технологий, процветания российских предприятий и организаций, входящих в Ассоциацию и связанных с подводно-технической деятельностью.
- 2.1.4. Защищает имущественные, интеллектуальные, авторские и иные права и интересы организаций, входящих в Ассоциацию, осуществлять их правовое обеспечение.
Используя все возможные средства массовой информации, прежде всего телевидение и прессу вести разъяснительную работу о сложности выполнения подводно-технических и водолазных работ, их значимости, опасности, среди органов государственной власти, населения, а так же предприятий и организаций которые по роду своей деятельности пользуются этими услугами.
 - 2.1.5. Создает банк данных о проектных, гидротехнических, судоремонтных научно-исследовательских, водолазных организациях и предприятиях, водолазах всех министерств и ведомств, а так же частных фирм, районе их действий, технических возможностях, для быстрого совместного взаимодействия при выполнении аварийно-спасательных, подводно-технических и водолазных работ.
 - 2.1.6. Координирует выполнение особо опасных подводно-технических работ, таких как подводное разминирование и обезвреживание не взорвавшихся боеприпасов.
 - 2.1.7. Организовывает подводные аварийно-спасательные работы в России и за рубежом, в том числе при радиационном, химическом и бактериологическом заражении местности и объектов, а так же в условиях воздействия высоких температур при пожарах, с применением средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 2.1.8. Содействует органам государственной власти в создании службы обеспечения безопасности подводной части портов, особо ценных морских и речных объектов и коммуникаций от террористических и диверсионных актов.
 - 2.1.9. Создает единую информационную систему экологического состояния подводной части морских и речных бассейнов России, для научно-исследовательских, проектных, и подводно-технических работ в области улучшения экологической обстановки.
 - 2.1.10. Создает единую информационно-аналитическую систему для членов Ассоциации, в области изучения состояния, перспектив и направлений развития российского и зарубежного подводно-технического рынка, применения специальных технологий, разработок нового снаряжения и оборудования.
 - 2.1.11. Оказывает помощь членам Ассоциации в получении государственных заказов на выполнение работ, привлечении кредитов и инвесторов проектов применения технических и специальных технологий, подбор партнеров среди иностранных фирм для работы в совместных проектах.
 - 2.1.12. Организовывает работы по сертификации специальных технологий и обеспечению работ по инженерно-техническому обслуживанию имеемого подводно-технического снаряжения и оборудования.
 - 2.1.13. Ведет международное сотрудничество и обмен опытом в области создания и применения специальных технологий, привлечения членов Ассоциации для работы в международных проектах.
 - 2.1.14. Организует работу по совершенствованию системы подготовки и переподготовки специалистов по водолазному делу и подводно-техническим работам, приведению квалификационных требований для всех министерств и ведомств к единообразию. Добивается международного признания специалистов подготовленных в Российских учебных заведениях. Организует совместное с иностранными учебными заведениями обучение специалистов, по новейшим образцам водолазного снаряжения и оборудования, а так же новых технологий применяемых в подводно-технических работах.

- 2.1.15. Предоставляет информационные услуги заинтересованным организациям, предприятиям и частным лицам на базе созданных информационных банков по экологическим, водолазным и подводно-техническим проблемам.
- 2.1.16. Проводит работу по совершенствованию социальной защиты водолазов, рабочих и служащих, связанных с производством работ под повышенным давлением и при выполнении подводно-технических работ сопряженных с риском для жизни и здоровья. Организует вынесение на рассмотрение Правительства и других органов Государственной власти России вопросы, связанные с улучшением пенсионного, медицинского и страхового обеспечения, а так же льгот и гарантий для выше перечисленных категорий рабочих и служащих.
- 2.1.17. Оказывает содействие историческим обществам, общественным организациям и объединениям, в изучении истории водолазного дела и подводно-технических работ в России, ее публикации в средствах массовой информации в России и за рубежом.
- 2.1.18. Проводит военно-патриотическое воспитание молодежи, открывает подводно-технические и водолазные клубы, организует культурно-массовые мероприятия в целях поддержки водолазного дела в России.
- 2.1.19. Оказывает помощь любительским водолажным клубам и организациям (дайв клубам) в создании правовой базы для занятий подводным плаванием в России, привлечением молодежи к занятиям подводно-техническими видами спорта, привлекает государственные структуры к решению этих проблем.
- 2.1.20. Проводит конференции, семинары по обмену опытом, ярмарки и аукционы, лотереи, выставки и презентации технических средств, оборудования и специальных технологий.
- 2.1.21. Для выполнения уставных задач занимается издательской деятельностью. Разрабатывает программы, учебные пособия и методики. Распространяет (реализовывает) информационную, рекламную, художественную, документально-техническую, учебную и методическую литературу, видео и электронные программы.
- 2.1.22. Готовит предложения на проведение НИОКР в области подводных технологий, разработку специальных технических средств. Создает Благотворительный Фонд поддержки и возрождения водолазного дела в России.
- 2.1.24. Выполняет иные, не противоречащие действующему законодательству функции, отвечающие целям и задачам Ассоциации.
- 2.1.25. Оказывает услуги, отвечающие целям деятельности, членам Ассоциации, как правило, на договорной основе.

3. ПРАВА АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Для осуществления своих целей Ассоциация в порядке, установленном законодательством, имеет право:
 - 3.1.5. Совершать на территории Российской Федерации и за ее пределами от своего имени сделки, кредитные и иные юридические действия, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.
 - 3.1.6. Открывать свои филиалы и представительства на территории России и за ее пределами.
 - 3.1.7. Ассоциация может иметь в собственности и ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, ценные бумаги, иное имущество, необходимое для нормальной деятельности Ассоциации, указанной в ее Уставе. В собственности Ассоциации могут также находиться издательства,

средства массовой информации, телевидения, радиостанции, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с его уставными целями и задачами и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Имущество, переданное некоммерческому партнерству его членами, является собственностью партнерства.

- 3.1.8. Имущество Ассоциации формируется на основе:
- вступительных взносов кандидатов в члены Ассоциации;
 - членских взносов;
 - пожертвований, в том числе носящих целевой характер;
 - поступлений от проводимых специально созданными Ассоциацией образовательных учреждений семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, выставок, лотерей, аукционов, культурно-просветительских мероприятий;
 - доходов от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, учрежденных Ассоциацией либо в долевом участии с Ассоциацией;
 - дивидендов, полученных от владения акциями и другими ценными бумагами;
 - внешнеэкономической деятельности;
 - других, не запрещенных законом поступлений.
- 3.1.9. Ассоциация может создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами хозяйственные общества и товарищества, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 3.1.10. Ассоциация является участником внешнеэкономической деятельности.
- 3.1.11. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.
- 3.1.12. Имущество и денежные средства Ассоциации расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.
- 3.1.13. Доходы от деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться для достижения уставных целей.

4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АССОЦИАЦИИ.

- 4.1. Ассоциация может вступать в международные объединения, организации, союзы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных организаций, объединений, союзов, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными объединениями, организациями и союзами.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть; юридические и физические лица, а также организации и предприниматели без образования юридического лица, расположенные на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, связанные с производством проектных, гидротехнических, судоремонтных и всех видов водолазных работ, научно-исследовательские учреждения в области подводно-технических и изыскательных работ, разработчики и производители водолазного, подводно-технического снаряжения и оборудования, а так же водолазные структуры ВМФ, МВД, ФСБ, ФСО, МЧС.
- 5.2. Прием в члены Ассоциации производится решением Правления Ассоциации на основании письменного заявления и в порядке, определяемом Уставом. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается на ближайшем заседании Правления Ассоциации. Кандидату на вступление в члены Ассоциации может

быть отказано без какого-либо объяснения причин отказа. О принятом решении заявитель извещается Правлением Ассоциации.

- 5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности.
- 5.4. Члены Ассоциации лично или через своих полномочных представителей имеют право:
 - 5.4.5. Участвовать с правом голоса в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации, вносить предложения и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам. Каждый член Ассоциации имеет один голос.
 - 5.4.6. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации.
 - 5.4.7. Пользоваться в первоочередном порядке услугами Ассоциации и организаций, специально созданных Ассоциацией для оказания услуг.
 - 5.4.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации в течение месяца со дня подачи письменного запроса.
 - 5.4.9. Любой член Ассоциации может выйти из Ассоциации, по окончании финансового года предоставив Правлению Ассоциации соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за три месяца до выхода. При выходе из Ассоциации члены Ассоциации не имеют права претендовать на часть имущества Ассоциации и возврат членских взносов.
 - 5.4.10. Активно способствовать осуществлению задач Ассоциации.
 - 5.4.11. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Правлением Ассоциацией.
 - 5.4.12. Обращаться за помощью в Ассоциацию.
 - 5.4.13. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации.
 - 5.4.14. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией.
- 5.5. Члены Ассоциации обязаны:
 - 5.5.5. Своевременно уплачивать членские взносы, выполнять другие обязательства перед Ассоциацией, вытекающие из своей деятельности в Ассоциации.
 - 5.5.6. Своевременно и правдиво предоставлять всю необходимую Ассоциации информацию и документы.
 - 5.5.7. Соблюдать настоящий Устав.
 - 5.5.8. Выполнять решения Собрания, Правления и контрольно-ревизионного органов Ассоциации.
 - 5.5.9. Воздерживаться от действий, наносящих любой ущерб Ассоциации.
- 5.6. Членство любого члена Ассоциации может быть прекращено; по решению Правления Ассоциации, если деятельность данного члена противоречит целям и задачам Ассоциации, в случае неуплаты этим участником в течение трех месяцев установленных взносов или иных сумм, подлежащих уплате по решению Правления Ассоциации.
- 5.7. Вступительный взнос в размере, определяемом решением Правления Ассоциации, уплачивается кандидатом в члены, в течение 10 дней после принятия решения Правлением о его приеме в Ассоциацию.
- 5.8. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации в размере, определяемом решением Правления один раз в год не позднее окончания первого квартала текущего года.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ.

- 6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается Правлением не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано Правлением по письменному требованию не менее 1/3 его членов, Ревизионной комиссии, решения Правления Ассоциации. О созыве Общего собрания членов

Ассоциации члены Ассоциации извещаются заказным почтовым уведомлением не позднее 20-ти дней до даты проведения Общего собрания Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации:

- 6.1.1. Утверждает Устав Ассоциации, а также изменения и дополнения к нему.
- 6.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Ассоциации, принципы формирования и использования его имущества.
- 6.1.3. Определяет количественный состав Правления Ассоциации и Контрольно-ревизионной комиссии, а так же сроки их полномочий.
- 6.1.4. Избирает Председателя контрольно-ревизионной комиссии, ее членов.
- 6.1.5. Утверждает Положение о Контрольно-ревизионной комиссии
- 6.1.6. Избирает Правление Ассоциации, досрочно прекращает ее полномочия.
- 6.1.7. Реорганизует и ликвидирует некоммерческое партнерство.
- 6.1.8. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.
- 6.1.9. Заслушивает и утверждает отчеты Правления и Ревизионной комиссии.
- 6.1.10. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.1.1. – 6.1.7. относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.
- 6.1.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения об утверждении Устава, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Ассоциации, избрании и досрочном прекращении полномочий исполнительных органов, решений об определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов, от числа голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 6.1.12. Выборы Правления, Контрольно-ревизионных органов Ассоциации проводятся открытым голосованием. Работой Общего собрания руководит постоянный председатель, которым по должности является Президент Ассоциации. Президент Ассоциации назначает секретаря Общего собрания из членов Правления.
- 6.1.13. При отсутствии кворума Общее собрание Ассоциации может быть перенесено на срок до 30 дней. Повторное Общее собрание является действительным при наличии не менее 30 % от общего числа членов Ассоциации.
- 6.2. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Правление, на первом заседании которого избирается Председатель Правления.
- 6.3. Правление Ассоциации избирает (или назначает) Президента Ассоциации, а так же определяет срок его полномочий.
- 6.4. Правление Ассоциации правомочно досрочно освободить от исполнения обязанностей Президента Ассоциации 2/3 голосов от полного состава Правления и назначить (избрать) нового Президента Ассоциации.
- 6.5. Правление созывается Председателем не реже одного раза в квартал. Заседание Правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Заседания Правления ведет Председатель Правления, в его отсутствие – один из членов Правления. О дате заседания Правления и повестке дня все члены Правления извещаются заказным уведомлением не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Правления.

Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом и:

- 6.5.1. Ведет списки членов Ассоциации.

- 6.5.2. Осуществляет контроль, за выполнением членами Ассоциации решений Общего собрания.
- 6.5.3. Рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации, утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения.
- 6.5.4. Утверждает план работы на год и квартал.
- 6.5.5. Готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации.
- 6.5.6. Принимает решения об участии и формах участия Ассоциации в деятельности других национальных и международных организациях, объединениях, союзах.
- 6.5.7. Принимает решения о создании хозяйственных обществ и товариществ на территории Российской Федерации и за ее пределами, участником или учредителем которых выступит Ассоциация.
- 6.5.8. Принимает решения о создании фондов.
- 6.5.9. Устанавливает размер вступительных и членских взносов.
- 6.5.10. Устанавливает правила вступления в члены Ассоциации.
- 6.5.11. Решает вопросы о приеме в Ассоциацию новых членов и исключении из членства в Ассоциации.
- 6.5.12. Принимает решение о приобретении либо продаже акций, ценных бумаг, недвижимого имущества Ассоциации.
- 6.5.13. Рассматривает и решает вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.5.14. Решения, принятые Правлением, фиксируются в протоколах заседания Правления. Протоколы заседания Правления хранит Президент Ассоциации.
- 6.6. Президент Ассоциации избирается Правлением Ассоциации на срок установленный решением Правления Ассоциации.

Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом и:

- 6.6.1. Руководит деятельностью Правления Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Общим собранием членов Ассоциации и Правления.
- 6.6.2. Обеспечивает выполнение уставных целей и задач Ассоциации.
- 6.6.3. Распределяет функции между членами Правления.
- 6.6.4. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 6.6.5. Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах сметы и в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.6.6. Утверждает штатное расписание Ассоциации и устанавливает по согласованию с Правлением фонд оплаты труда персонала.
- 6.6.7. Осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации.
- 6.6.8. Открывает счета в банках, заключает договоры в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.6.9. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения наемными работниками Ассоциации.
- 6.6.10. Осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, не входящие в компетенцию Общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации.
- 6.6.11. Обеспечивает выполнение уставных целей и задач Ассоциации, решений Правления Ассоциации.
- 6.6.12. Выдает доверенности на право представления и защиты интересов Ассоциации в государственных, общественных, религиозных, судебных, арбитражных и иных организациях в Российской Федерации и за ее пределами.
- 6.6.13. Осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, не входящие в компетенцию Общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации.
- 6.6.14. Без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными, судебными, арбитражными и иными организациями в Российской Федерации и за ее пределами.

- 6.6.15. Организует работу Правления, включая планирование, проведение заседаний Правления, контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.6.16. Осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации, Правления.
- 6.6.17. Издаёт приказы, обязательные для всех работников Ассоциации, подписывает контракты, имеет право подписи финансовых и денежных документов.
- 6.7. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием Ассоциации. Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии, которое утверждается Общим собранием Ассоциации.

Ревизионная комиссия:

- 6.7.1. Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, Правления, Президента.
- 6.7.2. Организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. В случае необходимости привлекает к проверкам сторонние аудиторские учреждения.
- 6.7.3. Председатель и член Ревизионной комиссии не может быть членом Правления и наемным работником Ассоциации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 7.1. Бухгалтерский учет в Ассоциации ведется по правилам, установленным действующим российским законодательством.
- 7.2. Организация документооборота в Ассоциации, его филиалах и представительствах устанавливается Правлением Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.
- 7.3. Финансовый и операционный год Ассоциации считается с 01 января по 31 декабря включительно. По окончании каждого года составляются годовой отчет и баланс Ассоциации.
- 7.4. При возникновении дополнительных поступлений в фонды Ассоциации, их распределение после внесения в бюджет платежей, предусмотренных законодательством, осуществляется по решению Правления Ассоциации.

8. ВНУТРЕННИЕ СПОРЫ.

- 8.1. Внутренние споры по вопросам, не урегулированным в настоящем Уставе, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

- 9.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.
- 9.2. Учредители (участники) Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

- 9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 9.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает их имущественных взносов. Имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели, если иное не будет установлено действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Ассоциация обязана:
 - 10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, международного права, права и обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации.
 - 10.1.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.
 - 10.1.3. Представлять по запросу регистрирующего органа решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

