

Принято Правлением
Некоммерческого партнерства Союза
«Ассоциация водолазов»

Протокол № 49 от 18 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
Некоммерческого партнерства Союза
«Ассоциация водолазов»

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольном отделе (далее, соответственно, – Положение, Контрольный отдел) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими документами Некоммерческого партнерства Союза «Ассоциация водолазов» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного отдела в том числе в части, неурегулированной Уставом и другими документами Ассоциации.

1.3. Контрольный отдел руководствуется в своей деятельности положениями и требованиями, установленными следующими документами Ассоциации:

1.3.1. Требованиями к выдаче членам Ассоциации свидетельств о допуске к водолазной деятельности;

1.3.2. Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации;

1.3.3. Положением о приеме в члены Ассоциации;

1.3.4. Дисциплинарным положением Ассоциации;

1.3.5. Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации;

1.3.6. Обязательными стандартами Ассоциации.

2. Статус Контрольного отдела

2.1. Контрольный отдел является специализированным штатным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдение членами Ассоциации деятельности, являющейся предметом саморегулирования, путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также проверки документов кандидатов в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциации и выдаче им свидетельств о допуске к водолазной деятельности.

Количественный и персональный состав утверждаются в соответствии со штатным расписанием.

2.2. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

2.3. При проведении плановых и внеплановых проверок формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов Ассоциации, работники Аппарата Ассоциации, а также независимые эксперты, привлекаемые по поручению Правления или Руководителя Аппарата Ассоциации. При формировании персонального состава Контрольных Комиссий учитывается обстоятельство, что член Контрольной Комиссии не может являться уполномоченным лицом члена Объединения в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Объединения, которые могут повлечь конфликт интересов.

3. Права и обязанности Контрольного отдела

3.1. Контрольный отдел имеет право:

3.1.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

3.1.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при проведении проверок Контрольным отделом, запрос такой информации (документов) осуществляется через решения Правления Ассоциации либо по распоряжению Руководителя Аппарата Ассоциации.

Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Руководителем Аппарата Ассоциации;

3.1.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы,

необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации.

Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Руководителем Аппарата Ассоциации;

3.1.4. Обращаться в Правление, Руководителю Аппарата Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

3.1.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании Контрольных комиссий полномочных представителей Ассоциации, специалистов и экспертов.

3.2. Контрольный отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации.

Контрольный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации и настоящим Положением;

3.2.2. Контрольный отдел при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;

3.2.3. Работники Контрольного отдела и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного отдела, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, Устава и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия правлением Ассоциации.