

Принято Правлением  
Некоммерческого партнерства Союза  
«Ассоциация водолазов»

Протокол № 49 от 18 июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в члены**  
**Некоммерческого партнерства Союза**  
**«Ассоциация водолазов»**

**Санкт-Петербург**  
**2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме в члены Некоммерческого партнерства Союза «Ассоциация водолазов» (далее – Положение, Ассоциация) разработано на основании Устава Ассоциации, с целью определения требований, которым должны отвечать кандидаты в члены Ассоциации (далее – Кандидат, Кандидаты) и порядок их приема в Ассоциацию.

1.2. Кандидаты должны к моменту подачи заявления на вступление в Ассоциацию ознакомиться с Уставом и другими внутренними (локальными) нормативно-правовыми актами Ассоциации.

## **2. Требования к Кандидатам**

2.1. Кандидаты должны соответствовать требованиям СТО 318.81.66-2012 «Подводные работы с использованием труда водолазов. Требования к организациям» и/или СТО 318..... «Подводные работы с использованием необитаемых подводных аппаратов. Требования к организациям».

## **3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании письменного заявления Кандидата, поданного на имя Руководителя Аппарата Ассоциации по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Кандидат обязан приложить к своему заявлению по п. 3.1 настоящего Положения документы и сведения согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Иностранцы кандидаты в члены Ассоциации дополнительно предоставляют нотариально заверенные переводы документов по п.3.2. на русский язык.

3.4. После поступления заявления и документов Кандидата по п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения в Ассоциацию Руководитель Аппарата направляет их на проверку в Контрольный отдел Ассоциации.

3.5. Проверка достоверности представленной претендентом информации, содержащейся в заявлении Кандидата и прилагаемых документах по п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения осуществляется Контрольным отделом в течение 30 календарных дней.

3.6. На основании результатов проверки по п. 3.5 настоящего Положения Руководитель Аппарата выносит на ближайшее заседание Правления Ассоциации вопрос о приеме Кандидата в члены Ассоциации.

3.7. В случае принятия решения Правлением Ассоциации об отказе Кандидату в приеме в члены Ассоциации, Руководитель Аппарата направляет Кандидату письменное мотивированное извещение.

3.8. Основанием для отказа Кандидату в приеме в члены Ассоциации являются:

3.8.1. несоответствие Кандидата требованиям Ассоциации по п.2 настоящего Положения;

3.8.2. непредставление в полном объеме документов и сведений;

3.8.3. предоставление Кандидатом недостоверных документов и сведений, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его принятия Правлением Ассоциации.

Приложение 1  
к Положению о приеме в члены  
Некоммерческого партнерства Союза  
«Ассоциация водолазов»

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководителю Аппарата  
НПС «Ассоциация водолазов»

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим Вас вынести на заседание Правления Некоммерческого партнёрства Союза «Ассоциация водолазов» (далее - "Ассоциация") вопрос о принятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, ИНН, ОГРН)

в члены Ассоциации.

Цели, задачи и основные направления деятельности Ассоциации поддерживаем.

Обязуемся соблюдать требования Устава и других внутренних (локальных) нормативно-правовых актов Ассоциации.

Гарантируем своевременную оплату ежемесячных членских и других взносов в установленном органами управления Ассоциации размере и порядке.

***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения:

1. Сведения о предприятии;
2. Сведения о руководителях;
3. Сведения о водолазах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

должность руководителя

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 2  
к Положению о приеме в члены  
Некоммерческого партнерства Союза  
«Ассоциация водолазов»

Перечень документов и сведений,  
предоставляемых предприятием  
при вступлении в Ассоциацию

1. Заявление в установленной форме (оригинал)
2. Документы (копии – в электронном виде):
  - 1) Устав;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации;
  - 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
  - 4) паспорт гражданина (для индивидуальных предпринимателей);
  - 5) свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей);
  - 6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей).
3. Сведения:
  - 3.1. О предприятии, заверенные руководителем с указанием даты и скрепленные печатью (оригинал)

Сведения о предприятии

№	Наименование	Сведения
1	Название с указанием организационной формы (ООО, ЗАО, ПАО, ИП, ГБУ и т.п.)	
2	Юридический адрес с указанием почтового индекса	
3	Фактический адрес с указанием почтового индекса	
4	Почтовый адрес с указанием почтового индекса	
5	ИНН, КПП, ОГРН	
6	Банковские реквизиты	
7	Членом какой строительной СРО является	
8	Телефон, факс, E-mail, сайт	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность руководителя

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

3.2. О руководителях, заверенные руководителем, с указанием даты и скрепленные печатью (оригинал):

Сведения о руководителях

		ФИО	Наименование должности	Образование с указанием квалификации и специальности, года окончания учебного заведения	Телефон
1	Руководитель				
2	Первый заместитель руководителя				
3	Главный инженер				
4	Главный бухгалтер				
5	Руководитель водолазной службы				

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

должность руководителя

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

3.3. О водолазах, состоящих в штате , заверенные руководителем, с указанием даты и скрепленные печатью (оригинал):

Сведения о водолазах

	ФИО	Квалифика ция (разряд, класс)	Наименование и год окончания учебного заведения (первичное обучение)	Наименование и год окончания учебного заведения (повышение квалификации)	Телефон
1					
2					
3					
4					

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

должность руководителя

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.