

Принято решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Ассоциация водолазов»

Протокол № 10 от 22 сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация водолазов»**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Правлении (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими документами Некоммерческого партнерства «Ассоциация водолазов» (далее - Ассоциация).

1.2. Постоянно действующим органом управления Ассоциации, предназначенным для общего руководства деятельностью Ассоциации между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание) является Правление.

1.3. Правление в своей деятельности руководствуется Российским законодательством, Уставом, настоящим Положением, стандартами и правилами Ассоциации, а также иными документами Ассоциации.

1.4. Положение определяет статус, задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Правления неопределенные Уставом.

2. СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. В состав Правления включается не менее одиннадцати членов с правом решающего голоса с учетом п. 6.14 Устава Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации может предложить кандидатуру(ы) в Правление Ассоциации с учетом п. 5.7. Устава.

2.3. Руководитель Аппарата Ассоциации входит в состав Правления с правом решающего голоса по должности.

2.4. Выборы Председателя Правления Ассоциации проводятся на первом заседании Правления после избрания его состава Общим собранием членов Ассоциации.

2.5. В состав Правления Ассоциации могут быть избраны Почетные члены с правом совещательного голоса: один Почетный Председатель Правления Ассоциации и не более четырех Почетных членов Правления.

2.6. В качестве Почетных членов Правления могут быть избраны представители государственных и муниципальных органов власти и управления, общественных организаций и высших учебных заведений, прессы, а также иные граждане, пользующиеся авторитетом, почетом и уважением в обществе.

2.7. Выдвижение в кандидатуры Почетных членов Правления может быть произведено любым членом Ассоциации.

2.8. Выборы Почетных членов Правления производятся Правлением Ассоциации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Дата и место проведения очередного заседания Правления определяется на предшествующем его заседании.

Председатель Правления, организуя заседание, не позднее, чем за 10 дней до его начала, направляет всем членам Правления сообщение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания, повестку очередного заседания и условиях размещения участников.

3.3. Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания Правления, предлагаемые членами Ассоциации, направляются в электронном виде на электронный адрес Ассоциации, либо по факсу не позднее 7 дней до начала заседания с обоснованием их целесообразности.

3.4. Проект повестки очередного заседания Правления формируется Председателем Правления с учетом рекомендаций предыдущих заседаний и предложений членов Ассоциации.

3.5. В проект повестки заседания Правления могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Правления Ассоциации при утверждении повестки его

заседания.

3.6. Проведение заседания Правления:

3.6.1. Председательствует на заседании Председатель Правления Ассоциации или при его отсутствии Руководитель Аппарата Ассоциации

3.6.2. Председательствующий на заседании:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

3.6.3. Член Правления может изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений Правления.

3.6.4. В случае необоснованного отсутствия приглашенного полномочного представителя члена Ассоциации на заседании Правления, вопросы, затрагивающие интересы этого члена Ассоциации, рассматриваются, и решения по ним принимаются без присутствия такого представителя.

3.6.5. Результаты работы заседания Правления (решения Правления) оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Правления. Копии протокола направляют членам Правления, и всем членам Ассоциации в 10-дневный срок после заседания.

Форма голосования - открытая.

3.6.6. Заседания Правления могут проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.7. Отчет о деятельности Правления, заслушивается на очередном Общем собрании.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Члены Правления имеют право:

- выносить на заседания предложения по любому вопросу, входящему в их компетенцию;
- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение или предложения, в случае несогласия с принятым на заседании решением по какому-либо вопросу (особое мнение или предложения прилагаются к протоколу заседания);
- привлекать необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию.

4.2. Члены Правления обязаны:

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания;
- иметь с собой на заседании необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и подготовке решений и рекомендаций.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены Правления, в том числе независимые члены, должны соблюдать интересы Ассоциации.

5.2. Члены Правления при осуществлении своих функций не должны иметь личной материальной или иной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

5.3. Расходы на командирование участников заседания Правления несет каждый член Правления или Ассоциации самостоятельно.

Общее собрание может принять решение о компенсации расходов члена Правления за участие в заседании Правления путем включения отдельной строкой в смету расходов Ассоциации.

5.4. Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания, осуществляются за счет Ассоциации.